

|  |              |         |   |   |   |
|--|--------------|---------|---|---|---|
| <h2>Antrag auf Förderung einer Weiterbildung</h2> <p>nach den Richtlinien und besonderen Nebenbestimmungen des Bundesministeriums für Bildung und Forschung über die Begabtenförderung berufliche Bildung für junge Absolventinnen und Absolventen einer Berufsausbildung in der jeweils geltenden Fassung</p> |              |         |  <p><b>WEITERBILDUNGSSTIPENDIUM</b><br/>Durchstarten für Berufseinsteiger</p> |   |   |
| An (Bezeichnung und Anschrift der zuständigen Stelle)  |              |         | Antragseingang  |   |   |
|  |              |         | <b>Vermerk der zuständigen Stelle: Zustimmung der SBB</b><br><input type="checkbox"/> nicht erforderlich<br><input type="checkbox"/> erforderlich               |   |   |
| <b>1. Stipendiatin/Stipendiat</b>  |              |         |   |   |   |
| Name   |              | Vorname |   | Stipendiatin/Stipendiat seit (Datum)  |   |
| Anschrift: Straße und Hausnummer   |              |         | Telefon (mit Vorwahl)   |   | E-Mail                                    |
| Land   | Postleitzahl | Ort     |   |   | Geburtsdatum                              |
| <b>Angaben zur Berufstätigkeit während der beantragten Weiterbildung (Bitte bei Änderung aktuelle Bescheinigung beifügen.)</b>   |              |         |   |   |   |
| ausgeübter Beruf   |              |         | erlernter Beruf   |   |   |
| Beschäftigungsbetrieb (Name)   |              |         |   |   |   |
| Anschrift des Betriebes: Straße und Hausnummer   |              |         |   |   |   |
| Land   | Postleitzahl | Ort     |   |   | dort telefonisch erreichbar (mit Vorwahl) |
| <b>2. Bildungsmaßnahme (Bitte offizielles Programm mit Inhalten/Daten/Orten beifügen.)</b>   |              |         |   |   |   |
| Genauer Titel der Bildungsmaßnahme   |              |         |   | Art der Maßnahme<br><input type="checkbox"/> Vollzeitmaßnahme (ganztags)<br><input type="checkbox"/> Teilzeitmaßnahme |   |
| <b>2.1 Veranstalter der Bildungsmaßnahme</b>   |              |         |   |   | <b>Anmerkungen der zuständigen Stelle</b> |
| Bezeichnung des Veranstalters (Name)   |              |         |   |   |   |
| Anschrift des Veranstalters: Straße und Hausnummer   |              |         |   |   |   |
| Land   | Postleitzahl | Ort     |   |   |   |
| <b>2.2 Anschrift des Veranstaltungsortes</b>   |              |         |   |   |   |
| Bezeichnung  |              |         |   |   |   |
| Anschrift des Veranstaltungsortes: Straße und Hausnummer   |              |         |   |   |   |
| Land   | Postleitzahl | Ort     |   |   |   |
| <b>2.3 Dauer der Maßnahme (Bitte bei mehreren Blöcken eine gesonderte Übersicht beifügen.)</b>   |              |         |   |   |   |
| Beginn (Datum)   |              |         | Ende (Datum)  |   |   |
| Veranstaltungstage insgesamt   |              |         | Veranstaltungsstunden insgesamt   |   |   |

|  | Von der zuständigen Stelle auszufüllen   |
|--|--|
| <b>3. Kosten der Maßnahme</b>  | Die Maßnahme ist nach den Richtlinien des BMBF Ziff. 3.1.1   |
| (Bitte Belege beifügen, aus denen die Kosten von Punkt 3.1 - 3.4 ersichtlich werden.)<br>Bei Maßnahmen in EU-Ländern werden Tagegeld und Übernachtungsgeld wie bei Maßnahmen in Deutschland abgerechnet.   | <input type="checkbox"/> nicht förderfähig (Begründung letzte Seite)<br><b>förderfähig nach Buchstabe</b><br><input type="checkbox"/> a) fachbezogen<br><input type="checkbox"/> b) Aufstiegsfortbildung<br><input type="checkbox"/> c) fachübergreifend<br><input type="checkbox"/> d) berufsbegleitendes Studium |
| <b>3.1 Teilnahmekosten</b>   | Folgende Kosten sind nach den Richtlinien des BMBF förderfähig:  |
| Bitte Bescheinigung/Angebot des Veranstalters oder bei eigenständig geplanten Bildungsaktivitäten genaue Aufstellung beifügen. _____ EUR   | Teilnahmekosten Ziff. 3.2.1<br>_____ EUR   |
| <b>3.2 Fahrtkosten</b>   |  |
| Nur ausfüllen bei Maßnahmen außerhalb des Wohn- oder Beschäftigungsortes<br>Fahrtkosten werden vom Veranstalter als Bestandteil der Teilnahmekosten erhoben<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein falls nein, Kosten: _____ EUR<br>Es werden nur die Kosten für die Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels 2. Klasse bezuschusst. (Bitte Preisanfrage/Aufstellung beifügen. BahnCard benutzen, wenn Reisekosten dadurch niedriger sind!)<br>Bei Flug: Buchungsanfrage für Economy Class beifügen.<br>Bei Nutzung eines privaten Kraftfahrzeugs: Kilometerberechnung und Routenplaner beifügen.  | Fahrtkosten Ziff. 3.2.2<br>_____ EUR   |
| <b>3.3 Übernachtungsgeld/Tagegeld *</b>  |  |
| Nur ausfüllen bei Maßnahmen, die eine mehrtägige Abwesenheit vom Wohnort erfordern (mindestens zwei aufeinander folgende Tage).<br>a) <b>Übernachungskosten sind in den Teilnahmekosten enthalten:</b><br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Zahl der Übernachtungen _____<br>falls nein, Kosten pro Übernachtung: _____ EUR<br>b) <b>Verpflegungskosten sind in den Teilnahme- und/oder Übernachtungskosten enthalten:</b><br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> teilweise, enthalten sind: <input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen<br>Zahl der Abwesenheitstage _____<br>(An- und Abreisetag zählen als 1 Tag!) | Übernachtungsgeld<br><input type="checkbox"/> Inland, EU-Ausland Ziff. 3.2.3 a)<br><input type="checkbox"/> übriges Ausland Ziff. 3.2.3 b)<br>_____ EUR<br>Tagegeld *<br><input type="checkbox"/> Inland, EU-Ausland Ziff. 3.2.3 a)<br><input type="checkbox"/> übriges Ausland Ziff. 3.2.3 b)<br>_____ EUR        |
| <b>3.4 Arbeitsmittel</b>   |  |
| Nur ausfüllen, wenn durch die Teilnahme an der Maßnahme weitere unvermeidbare Kosten entstehen, die nicht mit den Maßnahmekosten abgegolten sind.<br>Bitte Belege beifügen, aus denen Art und Kosten der notwendigen Materialien hervorgehen, z. B. Aufstellung des Veranstalters über vorgeschriebene Fachliteratur, <u>besondere</u> Materialien. ( <u>kein</u> Verdienstausschussfall!) _____ EUR<br>_____<br>_____<br>_____  | Arbeitsmittel Ziff. 3.2.1 Abs. 1<br>_____ EUR  |
| <b>Der IT-Bonus wird gleichzeitig beantragt</b> (nur einmalig im ersten Förderjahr möglich)<br>Zur Beantragung verwenden Sie bitte das gesonderte Formular und reichen es gemeinsam mit diesem Antrag ein.   | Arbeitsmittel Ziff. 3.2.1 Abs. 2<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  |
| <b>Summe der förderfähigen Kosten</b>  | _____ EUR  |

\* Ist die Verpflegung ganz oder teilweise in den Maßnahmekosten enthalten (z. B. Halbpension), so wird das Tagegeld gekürzt: für das Frühstück um 20 %, für das Mittagessen und das Abendessen um jeweils 40 %, bei Vollpension um 100 %

|  |   | Von der zuständigen Stelle auszufüllen  |
|--|---|---|
| <b>Übertrag von Seite 2</b>  |   | _____ EUR   |
| <b>4 Eigenanteil und Drittmittel</b>   |   |   |
| <b>4.1 Die Stipendiatin/Der Stipendiat trägt einen Eigenanteil von 10 Prozent der förderfähigen Kosten pro Maßnahme</b>  |   | abzüglich Eigenanteil Ziff. 3.3 Abs. 1<br>_____ EUR   |
| <b>4.2 Von Dritten gezahlte, zugesagte oder bei Dritten beantragte Zuschüsse oder Fördermittel für die Teilnahme an der Maßnahme</b>   |   |   |
| Mir sind von anderer Stelle oder vom Arbeitgeber Zuschüsse oder Fördermittel zugesagt, bewilligt oder gezahlt worden:<br><input type="checkbox"/> nein   | Ich habe bei anderer Stelle Zuschüsse oder Fördermittel beantragt:<br><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja             | abzüglich Zuschüsse Dritter Ziff. 3.3.2 Abs. 2<br>_____ EUR   |
| <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von _____ EUR   | Falls eine oder beide Fragen oben mit ja beantwortet wurden:<br>Name und Anschrift der Stelle(n)/Einrichtung(en)<br>_____<br>_____<br>_____ | <b>Der Förderbetrag wird festgesetzt auf</b><br>(Summe der förderfähigen Kosten abzüglich Eigenanteil abzüglich Zuschüsse Dritter)<br>_____ EUR |
| <b>Achtung:</b><br><b>Ein gleichzeitiger Bezug von (Schüler- + Studenten-) BAföG und Zuschüssen aus dem Weiterbildungsstipendium ist nicht möglich!</b><br><b>Dagegen ist ein gleichzeitiger Bezug von Zuschüssen nach AFBG, dem so genannten Meister-BAföG, möglich. Bei der Beantragung von Zuschüssen nach AFBG müssen Zuschüsse aus dem Weiterbildungsstipendium angegeben werden!</b><br>BAföG = Bundesausbildungsförderungsgesetz<br>AFBG = Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz  | Sobald ich einen Bescheid der o. a. Stelle(n) erhalten habe, werde ich diesen unverzüglich vorlegen   | Inklusive dieser Maßnahme wurden der Stipendiatin/dem Stipendiaten bisher Fördermittel bewilligt in Höhe von (alle Jahre)<br>_____ EUR          |
| <b>5 Weitere Erklärungen der Antragstellerin/des Antragstellers</b>  |   |   |
| Um meine Teilnahme an der Bildungsmaßnahme sicherzustellen, benötige ich<br>a) Ihre Förderzusage bis zum _____ Datum: _____  | b) die Bereitstellung des Förderbetrages bis zum _____ Datum: _____   | Unterschrift (Bearbeiterin/Bearbeiter), Datum   |
| <b>Bankverbindung (Bitte unbedingt vollständig ausfüllen!)</b>   |   |   |
| Bitte geben Sie ausschließlich die Daten Ihrer eigenen Kontoverbindung an. Überweisungen an den Arbeitgeber oder den Maßnahmeträger sind ausgeschlossen.   |   |   |
| BIC  | _____   |   |
| IBAN   | _____   |   |
| Kontonummer  | Bankleitzahl  | Name des Geldinstituts  |
| _____  | _____   | _____   |
| Mit Nachfragen bei anderen Stellen und Einrichtungen bezüglich der Förderung der Maßnahme, für die ein Zuschuss beantragt wird, bin ich einverstanden.<br><b>Ein aktueller Beschäftigungsnachweis (nur bei Arbeitgeberwechsel) bzw. eine Beurlaubung/Freistellung liegt bei (falls erteilt).</b><br>Ich versichere nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.<br>Ich bestätige, dass ich nicht Vollzeitstudierende/r bin. <b>Mir ist bekannt, dass ich als Vollzeitstudierende/r nicht gefördert werden kann.</b><br>Sollte ich ein Vollzeitstudium aufnehmen, werde ich der zuständigen Stelle unverzüglich meine Immatrikulationsbescheinigung vorlegen. |   |   |
| _____ Ort  | _____ Datum   | _____ Unterschrift  |
| <b>Raum für weitere Vermerke der zuständigen Stelle</b><br>(z. B. für die endgültige Festsetzung des Förderbetrags in den Fällen, in denen der Förderbetrag nur vorläufig festgesetzt wurde, sowie für die Begründung bei Anträgen auf Zustimmung der SBB bei außereuropäischen Maßnahmen)   |   |   |
| _____<br>_____<br>_____  |   |   |