Kurzüberblick zur Durchführung der Zwischenprüfung für Sozialversicherungsfachangestellte

- Fachrichtung gesetzliche Unfallversicherung -

Wann und wo findet die Zwischenprüfung statt?	Die Zwischenprüfung findet in der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres statt. Prüfungstag und -ort werden Ihnen über Ihren Ausbildungsträger rechtzeitig mitgeteilt.
Was ist der Zweck der Zwischenprüfung?	In der Mitte der Ausbildung soll Ihr Ausbildungsstand festgestellt werden. Die Zwischenprüfung dient Ihnen und Ihren Ausbilderinnen und Ausbildern dazu, eventuelle Wissenslücken aufzuzeigen, um diese in der verbleibenden Ausbildungszeit schließen zu können. Die Teilnahme an der Zwischenprüfung ist Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung.
Wie erfolgt die Anmeldung?	Das Bundesamt für Soziale Sicherung teilt den Berufsgenossenschaften den Prüfungstermin mit. Ihre Verwaltung meldet Sie gemäß der Prüfungsordnung schriftlich an. Über Ihre Anmeldung sowie die Folgen einer Nichtteilnahme an der Zwischenprüfung (z.B. keine Zulassung zur Abschlussprüfung) werden Sie unterrichtet.
Was wird geprüft? **WISO Übersicht als PDF**	• Die betrieblichen Ausbildungsinhalte des ersten Ausbildungsjahres (Grundlage: Ausbildungsrahmenplan) sowie • der Lehrstoff des ersten Berufsschuljahres (Grundlage: Rahmenlehrplan) Es sind zwei Arbeiten in den folgenden Fächern zu schreiben: 1. **Versicherung und Finanzierung / Leistungen** (120 Min.) 2. **Wirtschafts- und Sozialkunde - WISO -** (60 Min.) insbes.: • Aufgaben der Wirtschaft • Produktionsfaktoren • Wirtschaftskreislauf • System der sozialen Sicherung
Wer bewertet die Prüfungsarbeiten?	Für die Bewertung der Prüfungsarbeiten ist ein Prüfungsausschuss zuständig. Dieser besteht aus drei Mitgliedern, genauer aus je einer/einem Beauftragten der Arbeitgeber- und Arbeitnehmerschaft sowie einer Berufsschullehrkraft. Jede Prüfungsarbeit wird innerhalb von sechs Wochen nach der Prüfung von zwei Mitgliedern des Prüfungsausschusses unabhängig voneinander bewertet. Durch eine Kennziffernvergabe wird für eine möglichst neutrale Bewertung der Arbeiten gesorgt.

Nach welchem System werden die Arbeiten bewertet?	Ihre Arbeiten werden nach dem folgenden Punktesystem bewertet: 100 – 87,5 Punkte (entspricht sehr gut) unter 87,5 – 75 Punkte (entspricht gut) unter 75 – 62,5 Punkte (entspricht befriedigend) unter 62,5 – 50 Punkte (entspricht ausreichend) unter 50 – 25 Punkte (entspricht mangelhaft) unter 25 – 0 Punkte (entspricht ungenügend) Es werden keine Schulnoten vergeben. Sie können bei der Zwischenprüfung auch nicht durchfallen.
Wie wird Ihnen das Ergebnis der Zwischenprüfung mitgeteilt?	Über die Teilnahme an der Zwischenprüfung erteilt Ihnen der Prüfungsausschuss eine Bescheinigung, die u.a. folgende Angaben enthält: • die in den Prüfungsarbeiten erzielte durchschnittliche Punktzahl • wesentliche fachliche Mängel (Aufgabenteile, in denen weniger als die Hälfte der Punkte erreicht wurden). Die Bescheinigung über die Teilnahme an der Zwischenprüfung stellt keinen Verwaltungsakt dar. Sie können daher gegen die Mitteilung keinen Widerspruch einlegen.
Was geschieht mit Ihren Prüfungsunterlagen?	Die Prüfungsunterlagen werden Ihnen nach Abschluss der Prüfung ausgehändigt.
Welche Prüfungs-erleichterungen können gewährt werden? **(Nachteilsausgleich)**	Zur Wahrung der Chancengleichheit bei der Prüfung kann Menschen mit Behinderung sowie aktuell beeinträchtigten Personen auf Antrag eine angemessene Erleichterung (Schreibzeitverlängerung bzw. Pausenregelung) gewährt werden. Dem Antrag ist ein zeitnahes fachärztliches Attest beizufügen. Aus diesem müssen sich Art und Umfang der Beeinträchtigung bzw. der Behinderung in Bezug auf die Anfertigung der Arbeiten ergeben. **Antragseingang:** Spätestens 8 Wochen vor dem 1. schriftlichen Prüfungstermin.
Was ist noch wichtig?	• Die zugelassenen Hilfs- und Arbeitsmittel sind in den jeweiligen Aufgaben angegeben. Im Allgemeinen sind dies das eigene SGB und ein nicht programmierbar, netzunabhängig und nicht internetfähiger Taschenrechner. • Täuschungshandlungen werden gemäß der Prüfungsordnung geahndet. Über die Folgen, einen möglichen Punktabzug bis hin zu einer Nullwertung, entscheidet der Prüfungsausschuss. • Bitte teilen Sie uns zeitnah jede Adressänderung mit. • Ihre Arbeit versehen Sie mit einer Kennziffer, nicht mit Ihrem Namen. • Bringen Sie Ihren Personal- oder Dienstausweis zur Prüfung mit.
Haben Sie weitere Fragen oder Probleme?	Sie erreichen uns wie folgt: Bundesamt für Soziale Sicherung Zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz Friedrich-Ebert-Allee 38 53113 Bonn im Internet: www.bundesamtsozialesicherung.de oder per Email: ausbildungsberatung@bas.bund.de