

Das Bundesamt für Soziale Sicherung ist eine selbständige Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales mit über 750 Beschäftigten. Es führt die Aufsicht über die bundesunmittelbaren Sozialversicherungsträger und leistet als Verwaltungsbehörde für den Gesundheitsfonds einen Beitrag zur Rechtsstaatlichkeit und finanziellen Stabilität zum Wohle der Versicherten.

Als Bundesoberbehörde bietet das Bundesamt für Soziale Sicherung seinen Beschäftigten abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld mit besonderer Beachtung der Work-Life-Balance und vielfältigen Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Für die Abteilung 2 „Kranken- und Pflegeversicherung“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Bonn eine/n

**Bürosachbearbeiter/in (w/ m/ d)**  
**(EntgGr. 6 TV EntgO Bund)**

mit der Hälfte der regelmäßigen Wochenarbeitszeit (19,5 Std.).

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Sachbearbeitung (Literaturrecherche, Kopierarbeiten, Führung von Statistiken usw.)
- Bearbeitung einfacher Angelegenheiten auf der Basis von Mustertexten
- Fertigung einfacher Schreiben (Einleitungen, Zwischennachrichten u. ä.) an die Versicherungsträger und andere Adressat/innen
- Besprechungsräume vor- und nachbereiten, Zusammenstellen von Unterlagen für Besprechungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Unterstützung im Vorzimmer der Abteilung 2

**Ihr Profil:**

- Erfolgreicher Abschluss der Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Fachangestellten für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Fähigkeit, mit unterschiedlichen Gesprächspartner/innen adressatengerecht zu kommunizieren (z.B. Vertreter/innen der Träger, Beschwerdeführer/innen usw.)
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative sowie Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und sicheres Auftreten
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Informationstechnik (Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint) oder die Bereitschaft, sich diese in angemessener Zeit anzueignen

### **Unser Angebot:**

- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis beim Bundesamt für Soziale Sicherung
- Zahlreiche Möglichkeiten der individuellen Fort- und Weiterbildung
- Vielfältige Entwicklungsperspektiven innerhalb der Behörde
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Flexible Arbeitszeit
- Hervorragende Anbindungen an den öffentlichen Nahverkehr (Regionalzüge sowie Stadtbahn)
- Möglichkeit, ein vom Bund bezuschusstes Jobticket zu erwerben
- Gute Möglichkeiten zur Teilnahme an Telearbeit und mobilem Arbeiten
- Attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement (u. a. diverse kostenfreie Kursangebote; Gesundheits- und Präventionstage)
- Ergonomische Ausstattung der Arbeitsplätze

Das Bundesamt für Soziale Sicherung begrüßt Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität sowie Nationalität.

Da wir uns die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir insbesondere an Bewerbungen von Frauen interessiert.

Wir unterstützen darüber hinaus die Ziele der UN-Behindertenrechtskonvention und setzen uns besonders für die Belange von Menschen mit Beeinträchtigungen ein. Nach Maßgabe des SGB IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir daher ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wir bitten Sie, Ihre Onlinebewerbung über [www.interamt.de](http://www.interamt.de), **Stellen ID: 850256** bis zum **27. September 2022** einzureichen.

Wir bitten ausschließlich das **Online-Bewerbungsverfahren** zu nutzen. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden können.

**Bitte beachten Sie: Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf [www.interamt.de](http://www.interamt.de) möglich!**

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Domscheit (Tel.: 0228/619-2200), für allgemeine Rückfragen Frau Göppfarth (Tel.: 0228/619-1663) zur Verfügung.

Weitere Informationen über das Bundesamt für Soziale Sicherung finden Sie unter [www.bundesamtsozialesicherung.de](http://www.bundesamtsozialesicherung.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**