





**Anlage 2**  
**Weitere datenempfangende/datenverarbeitende Stelle**  
**(§ 75 SGB X)**

1. Titel des Vorhabens
Falls zutreffend: Kurzbezeichnung
2. Datenempfangende/datenverarbeitende Stelle/n
Datenempfangende Stelle (Bitte füllen Sie für jede weitere datenempfangende/datenverarbeitende Stelle eine weitere <b>Anlage 2</b> aus und legen diese bei.)
Name der Stelle:
Straße u. Hausnr.:
PLZ und Ort:
a) Vorhabensleitende Person
Name: <span style="float: right;"> :</span>
@:
Funktion:
b) Datenschutzbeauftragte Person
Name: <span style="float: right;"> :</span>
@:
c) Rechtsform der Stelle
Wie lautet die Rechtsform der Stelle (z. B. GmbH)?
Handelt es sich um eine öffentliche oder eine nicht-öffentliche Stelle?

<input type="checkbox"/> öffentliche Stelle		<b>Bitte legen Sie von jeder nicht-öffentlichen Stelle gemäß § 67 Abs. 5 SGB X eine unterschriebene Verpflichtungserklärung zur Einhaltung der Zweckbindung gemäß § 75 Abs. 4 Satz 3 SGB X bei (siehe Anlage 3).</b>
<input type="checkbox"/> nicht-öffentliche Stelle		
<b>d) Aufgabe/Funktion der Stelle</b>		
<input type="checkbox"/> Evaluator <input type="checkbox"/> Vertrauensstelle <input type="checkbox"/> Sonstige: Bitte beschreiben Sie die Aufgaben der Stelle innerhalb des Vorhabens.		
<b>e) Zeitpunkt/e der Datenübermittlung</b>		
Dies kann frühestens der Zeitpunkt ab Zugang des Genehmigungsbescheides sein.		
1. Zeitpunkt 2. Zeitpunkt 3. Zeitpunkt 4. Zeitpunkt		
<b>f) Zeitraum der Datenverarbeitung (aktive Phase)</b>		
Es handelt sich dabei um den Zeitraum, in dem die Daten aktiv verarbeitet werden, sog. „aktive Phase“, § 75 Abs. 4 Satz 5 Nr. 4 SGB X. Die Angabe eines taggenauen Fristendes ist erforderlich.		
Erster Tag der Datenverarbeitung: Letzter Tag der Datenverarbeitung: Begründung des ausgewählten Zeitraums:		
<b>g) Zeitraum der Datenaufbewahrung (passive Phase)</b>		
Es handelt sich dabei um den Zeitraum, in dem die Daten lediglich noch aufbewahrt werden, sog. „passive Phase“, § 75 Abs. 4 Satz 6 SGB X. Die Angabe eines taggenauen Fristendes ist erforderlich.		
Erster Tag der Datenaufbewahrung: Letzter Tag der Datenaufbewahrung:		
<b>h) Verantwortliche Person für die Einhaltung der Sperr- und Löschrufen</b>		
Name:  : @: Funktion:		

**3. Sonstige Mitteilungen**

\_\_\_\_\_

**Datum**

\_\_\_\_\_

**Unterschrift**

\_\_\_\_\_

**Name und Funktion**